



<p>Styrelsemöte #10 2016-01-21 kl 17:26 - 19:44</p> <p>Lauritzen, Uppsala studentkår</p> <p>Sekreterare: Martin Holmer</p>	<p>Närvarande ledamöter Miranda Cox Andreas Engstedt Caisa Lycken Hedda Ottesen Ebba Riberdahl Karin Wetterberg</p>
<p>§1 Mötets öppnande</p>	<p>Mötet öppnades kl. 17:26</p>
<p>§2 Formalia a) Val av mötesordförande</p>	<p>Styrelsen beslutar <i>att till mötesordförande välja Caisa Lycken.</i></p>
<p>b) Val av justerare</p>	<p>Styrelsen beslutar <i>att till justerare välja Karin Wetterberg.</i></p>
<p>c) Godkännande av dagordning</p>	<p>Styrelsen beslutar <i>att lägga till en ny §6 Studiebevakare på Medicinska sektionen och justera numreringen därefter. att godkänna dagordningen med gjorda ändringar.</i></p>
<p>d) Eventuella adjungeringar</p>	<p>Inga adjungeringar förelåg.</p>
<p>e) Förrättande av närvarolista</p>	<p>Närvarolista förrättades.</p>
<p>f) Föregående protokoll, bilaga A och B</p>	<p>Styrelsen beslutar <i>att lägga de två föregående protokollen till handlingarna.</i></p>
<p>g) Per capsulam-protokoll, bilaga C och D</p>	<p>Miranda Cox och Andreas Engstedt föredrog ärendet. Styrelsen beslutar <i>att lägga per capsulam-protokollen till handlingarna.</i></p>
<p>f) Presidiebeslut, bilaga E och F</p>	<p>Miranda Cox föredrog ärendet. Styrelsen beslutar <i>att lägga presidiebesluten till handlingarna.</i></p>
<p>§3 Lägesrunda och PM från presidiet, bilaga G</p>	<p>Karin Wetterberg föredrog det pågående arbetet med breddad rekrytering och internationella studenter. Miranda Cox berättade hur arbetet med värvning i terminsstart har gått. Caisa Lycken föredrog om sitt arbete sedan senaste styrelsemötet. Bland annat har det handlat om registrering av doktoranders studier, hur studenternas epost ska hanteras och frågan om status som studentkår. Ebba Riberdahl föredrog hur arbetet har gått med breddad rekrytering och stödmaterial till representanter i rekryteringsgrupper. Hedda Ottesen meddelade att hon kommer lämna styrelsen till följd av flytt utomlands. Andreas Engstedt kommer inom kort starta upp arbetet med vårterminens presidieutskott.</p>
<p>§4 Kårstatus</p>	<p>Styrelsen diskuterade hur ärendet med kårstatusfrågan har gått och universitetets hantering av inkomna handlingar. Den fortsatta hanteringen av ärendet diskuterades och styrelsen ämnar fortsätta diskutera frågan i februari månad.</p>

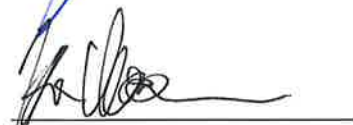
Justeras: C.C. MH... KW. KW

STYRELSENS
BESLUTSPROTOKOLL

§5 Propositioner till fullmäktige a) Stadgeändringsproposition, bilaga H	Karin Wetterberg föredrog ärendet. Styrelsen diskuterade propositionen och föreslår Karin Wetterberg att göra ett tillägg angående hur eventuella framtida ändringar i paragrafen om upplösning ska göras. Styrelsen beslutar <i>att</i> anta propositionen om stadgeändringsförslag som sin egen, med ett tillägg av Karin Wetterberg angående framtida ändring av paragrafen, och ge presidiet i uppgift att skicka den till fullmäktige.
b) Ändring av reglemente för kåröreningar, bilaga I	Miranda Cox föredrog ärendet och styrelsen diskuterade konceptet kåröreningar. Styrelsen beslutar <i>att</i> anta propositionen om ändring i reglemente för kåröreningar som sin egen och ge presidiet i uppgift att skicka den till fullmäktige.
§6 Studiebevakare på Medicinska sektionen	Caisa Lycken föredrog ärendet. Styrelsen beslutar <i>att</i> bifalla Medicinska sektionens förslag och därmed tillsätta Moa Johansson, 860925-1502, som studiebevakare med arbetsmiljö- och sektionsansvar på Medicinska sektionen med 50 % arvoderingsgrad under perioden 25/1 2016 till 15/6 2016.
§7 Uppföljning av verksamhetsplanen, bilaga J	Styrelsen gick igenom verksamhetsplanen och kollade vad som är avklarat, vad som är påbörjat och vad som kvarstår att göra under våren. Separata minnesanteckningar för de olika punkterna i verksamhetsplanen fördes.
§8 Avtal med Granporten, bilaga K	Caisa Lycken föredrog ärendet. Styrelsen beslutar <i>att</i> ge presidiet i uppgift att teckna avtal med Granporten AB om att administrera uthyrningen av korridorrum med samma villkor som Studentboet tidigare haft men till en ersättning av 50 000 kr/år.
§9 Övriga frågor	Miranda Cox uppmuntrade styrelsen att utöka sina kunskaper inom sociala medier och skaffa Snapchat samt lägga till henne på Instagram.
§10 Utvärderande av mötet	Mötet utvärderades.
§11 Mötets avslutande	Mötet avslutades kl. 19:44


Mötesordförande
Caisa Lycken


Mötesskreterare
Martin Holmer


Lasterare
Karin Wetterberg